

QUYẾT ĐỊNH

ban hành Nội quy phòng giảng viên, phòng học và phòng ở ký túc xá của Trường Chính trị tỉnh Hà Giang

Căn cứ Quy định số 07-QĐ/TU, ngày 05-12-2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hà Giang “*về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử*”;

Căn cứ Quyết định số 1766-QĐ/TU, ngày 24-01-2019 của Tỉnh ủy Hà Giang về “*Kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy của Trường Chính trị tỉnh Hà Giang*”;

Xét đề nghị của Trường phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu,

HIỆU TRƯỞNG QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này các Nội quy của Trường Chính trị tỉnh Hà Giang gồm:

1. Nội quy phòng Giảng viên;
2. Nội quy phòng học;
3. Nội quy phòng ở ký túc xá.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Những nội quy trước đây trái với các nội quy này đều bãi bỏ.

Điều 3. Trường phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu, Trường các khoa, phòng, viên chức, người lao động và học viên nhà trường căn cứ quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng,
- Các phó Hiệu trưởng,
- Các khoa, phòng,
- Như Điều 3,
- Lưu Trường Chính trị.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Sỹ Hùng

NỘI QUY

phòng giảng viên trường chính trị tỉnh Hà Giang

(ban hành kèm theo Quyết định số 416-QĐ/TCT, ngày 16 tháng 10 năm 2023 của
Hiệu trưởng Trường Chính trị tỉnh Hà Giang)

Phòng Giảng viên dành cho cán bộ, giảng viên, giảng viên mời giảng dạy các lớp đào tạo, bồi dưỡng tại Trường sử dụng chòi lớp, nghỉ giải lao giữa giờ.

- Trang phục gọn gàng, lịch sự; phát ngôn đúng mực, văn minh;
- Không tự ý thay đổi đồ đạc trong phòng; có ý thức giữ gìn của công;
- Không hút thuốc trong phòng;
- Nhân viên quản lý, phục vụ thực hiện đúng các nhiệm vụ do phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu phân công.

- Số điện thoại liên hệ:

1. Nhân viên quản lý, phục vụ Hà Thị Bích Nga - 0947952122;
2. Nhân viên bảo vệ Cao Xuân Thịnh - 0834358818.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Sỹ Hùng

*

NỘI QUY

phòng học trường chính trị tỉnh Hà Giang

(Ban hành kèm theo Quyết định số 416-QĐ/TCT, ngày 16 tháng 10 năm 2023 của
Hiệu trưởng Trường Chính trị tỉnh Hà Giang)

Yêu cầu giảng viên, học viên thực hiện nghiêm túc các quy định sau:

1. Giờ học trong ngày:

- Buổi sáng: 7^h30' vào lớp, giải lao 1 lần từ 9^h00' đến 9^h30';

- Buổi chiều: 13^h30' vào lớp, giải lao 1 lần từ 14^h45' đến 15^h15';

Học viên đến lớp học trước ít nhất 05 phút để ổn định trước khi vào lớp;

Giảng viên, học viên ra, vào lớp đúng giờ;

2. Trang phục: Gọn gàng, lịch sự;

3. Ứng xử, phát ngôn: Đúng mực, có văn hóa;

4. Trong giờ học, học viên tập trung chú ý nghe giảng, tham gia xây dựng bài, ghi chép bài đầy đủ; không làm việc riêng, không sử dụng máy nghe nhạc, máy ảnh...; không truy cập internet trong giờ học.

5. Điện thoại phải để ở chế độ rung hoặc im lặng, khi thật cần thiết thì xin phép giảng viên ra ngoài đàm thoại.

6. Học viên có ý thức bảo vệ tài sản công, không tự ý vận hành, điều chỉnh các thiết bị kỹ thuật, di chuyển đồ đạc trong hoặc ra ngoài phòng học. Nếu làm hỏng hoặc mất tài sản của nhà trường phải chịu trách nhiệm bồi thường.

7. Giữ vệ sinh chung, không hút thuốc, ăn quà, vứt rác trong phòng; không viết, vẽ lên bàn, ghế, tường nhà;

8. Nhân viên quản lý, phục vụ phòng học thực hiện các nhiệm vụ theo dõi, quản lý và phục vụ theo phân công của phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu.

Số điện thoại liên hệ:

- Nhân viên quản lý phòng học Hà Thị Bích Nga - 0947952122;

- Nhân viên bảo vệ, quản lý, vận hành thiết bị điện, tăng âm, loa đài Cao Xuân Thịnh - 0834358818;

- Nhân viên quản lý hệ thống máy chiếu Phạm Việt Anh - 0986721253.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
CHÍNH TRỊ
TỈNH ỦY HÀ GIANG

Phạm Sỹ Hùng

*

NỘI QUY

phòng ở ký túc xá trường chính trị tỉnh Hà Giang

(ban hành kèm theo Quyết định số 416-QĐ/TCT, ngày 16 tháng 10 năm 2023 của
Hiệu trưởng Trường Chính trị tỉnh Hà Giang)

Yêu cầu học viên thực hiện nghiêm túc các quy định sau:

1. Không về muộn hoặc thức khuya quá 22^h30'; nếu có nhu cầu học khuya phải sử dụng đèn cá nhân;
 2. Giữ gìn trật tự, vệ sinh trong phòng ở, khu vực vệ sinh và khu vực xung quanh;
 3. Chăn, màn phải gấp gọn gàng; tự quản lý đồ dùng, tư trang cá nhân;
 4. Không đun nấu, tổ chức uống rượu, bia trong phòng; không hút thuốc trong phòng ở;
 5. Nghiêm cấm lưu hành văn hóa đồi trụy, mê tín dị đoan, quan hệ nam nữ bất chính và đánh bạc dưới mọi hình thức;
 6. Không tự tiện đổi phòng ở, di rời tài sản trong phòng, không đánh thêm chìa khóa phòng;
 7. Có ý thức giữ gìn tài sản công; nếu làm hỏng hoặc mất tài sản của nhà trường phải chịu trách nhiệm bồi thường;
 8. Có ý thức tiết kiệm điện, nước, tắt các thiết bị điện khi ra khỏi phòng; đảm bảo phòng, chống cháy nổ;
 9. Nếu có người khác ở lại qua đêm thì phải thông báo cho bộ phận trực bảo vệ để khai báo lưu trú theo quy định;
 10. Khi không còn sử dụng phòng ở, phải bàn giao cho nhân viên quản lý.
- Số điện thoại liên hệ:
- Nhân viên quản lý ký túc xá Hà Thị Bích Nga - 0947952122;
 - Nhân viên bảo vệ Cao Xuân Thịnh - 0834358818;
 - Nhân viên bảo vệ Trần Kim Tiến - 0962454235.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
CHÍNH TRỊ
TỈNH ỦY HÀ GIANG

Phạm Sỹ Hùng